

焦东街道办事处 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年，焦东街道办事处紧紧围绕上级关于政务公开标准化、规范化的工作要求，扎实推进各项政务公开任务，全力提升政务公开工作质量与实效，保障群众权益，增强政府公信力。

一、主动公开：多渠道发声，传街道之声

街道高度重视信息公开工作，配备专业人员负责信息的采集、编辑与发布，确保信息的准确性与时效性。在政府官方网站上，保持每月至少两篇的发布频率，全年累计发布 52 篇优质信息，内容涵盖街道民生工程进展、社区文化活动、基层治理创新举措等多个方面，全方位展现街道工作动态与成果。

同时，积极拓展对外宣传渠道，借助“今日山阳区”“山阳先锋”“焦作日报”等融媒体平台，广泛宣传街道工作亮点与特色。全年在各类媒体平台共发表 131 篇宣传稿件，其中包括国家级平台 1 篇、省级 28 篇、市级 11 篇以及区级 91 篇，通过多样化的媒体矩阵，有效提升了街道工作的知名度与影响力，让更多群众了解街道发展，参与街道建设。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：

- 1.信息质量有待提高：部分政务信息内容简单、形式单一，缺乏深入分析和有价值的数据支撑，不能充分反映街道工作的重点、难点和亮点，对领导决策的参考价值有限。
- 2.信息收集渠道不畅：社区、科室等信息报送单位积极性不高，存在信息迟报、漏报现象。信息收集手段相对落后，主要依赖传统的报送方式，缺乏有效的信息化收集平台，导致信息传递不及时、不准确。
- 3. 信息人员专业能力不足：政务信息工作人员缺乏系统的培训，对信息撰写的规范、技巧掌握不够熟练，在文字表达、逻辑结构等方面存在欠缺，难以高质量完成信息编辑和报送工作。

改进情况：

- 1.加强培训与指导：定期组织政务信息写作培训，邀请专家或优秀信息员授课，提高工作人员的信息写作水平和业务能力。同时，加强对社区、科室等信息报送单位的指导，明确信息报送重点和要求，提高信息报送的质量和效率。
- 2.拓宽信息收集渠道：建立健全政务信息收集网络，完善信息报送制度和激励机制，激发各单位报送信息的积极性和主动性。利用信息化手段，搭建政务信息收集平台，实现信息的快速收集、整理和传递，提高信息的时效性和准确性。
- 3.建立审核把关机制：明确信息审核责任，对报送的政务信息进行严格审核，确保信息内容真实、准确、完整，格式规范、条理清晰，提高信息质量。同时，加强对敏感信息的审核把关，确保信息发布安全。

六、其他需要报告的事项

暂无其他需要报告的事项。