山阳区发改委 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

- (一)主动公开:认真贯彻落实《政府信息公开条例》,坚持"公开为常态,不公开为例外"要求,遵循公正、公平、合法、便民的原则,及时准确做好政府信息公开,全面反映发展改革工作成果,公开质量和效果显著提升,充分保障人民群众的知情权、参与权与监督权。
- (二) 依申请公开:不断提升和改进依申请公开工作的答复质量和办理时效,有效保障群众的知情权。
- (三)政府信息管理:加强政务信息日常管理,强化信息公开发布审核,要求政务公 开办公室人员切实履行职责,定期清理错敏词,做好个人隐私保护。始终坚持规范公开,明 确政务公开责任,对所发布的信息先审后发、逐级审批。
- (四)政府信息公开平台建设:积极做好政府网站管理工作,及时更新涉及发改委的栏目。
- (五)监督保障:按照政务公开办及第三方评估问题清单指出的问题,一一对照整改。 及时扩充政务公开队伍,积极参加政务公开政策文件、业务技能等内容培训,提高业务水平。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项										
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数							
规章	0	0	0							
行政规范性文件	0	0	0							
第二十条第(五)项										
信息内容	本年处理决定数量									
行政许可	0									
第二十条第(六)项										
信息内容	本年处理决定数量									
行政处罚	0									
行政强制	0									
第二十条第(八)项										
信息内容	本年收费金额(单位: 万元)									
行政事业性收费	0									

三、收到和处理政府信息公开申请情况

			申请人情况								
				法人或其他组织							
(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等 于第三项加第四项之和)				商业企业	科研机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	总计		
一、本年	=新收政府(信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
二、上年	E 结转政府(信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
	(一) 予以		0	0	0	0	0	0	0		
	(二) 部 形, 不计	分公开(区分处理的,只计这一情 其他情形)	0	0	0	0	0	0	0		
	(三) 不 予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0		
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0		
		3.危及"三安全一稳定"	0	0	0	0	0	0	0		
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0		
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0		
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0		
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0		
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0		
	(四) 无 法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0		
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0		
三、本		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0		
年度办	(五) 不 予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0		
理结果		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0		
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0		
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0		
		5.要求行政机关确认或重新出具已 获取信息	0	0	0	0	0	0	0		
	(六) 其 他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、 行政机关不再处理其政府信息公开 申请	0	0	0	0	0	0	0		
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0		
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0		
	(七) 总计			0	0	0	0	0	0		
四、结转	专下年度继续	续办理	0	0	0	0	0	0	0		

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

		行政复议				行政诉讼									
ſ	结果	4H 4H 廿州 半十				未经复议直接起诉				复议后起诉					
	维持	结果 纠正	其他 结果			结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

- (一)存在的问题: 个别网站栏目信息更新不够及时。由于政务公开办公室人员岗位 变动,加上工作人员水平有待提高,导致个别网站栏目信息更新不够及时。
- (二)改进情况:强化队伍建设,认真学习政务公开工作相关内容,加强业务对接,切实提高政务公开工作人员的综合素质和业务能力。

六、其他需要报告的事项

无